

OFFRE D'EMPLOI

de l'Association française des hémophiles



Directrice, directeur de l'Association française des hémophiles

Intitulé : Directrice, directeur de l'Association française des hémophiles (AFH)

Type de contrat : CDI

Poste à pourvoir pour : 1er décembre 2021

Lieu de travail : 21 rue Georges Auric, 75019 Paris

Rémunération : à partir de 45 000 € brut annuel à négocier selon expérience, tickets restaurant et 50% du titre de transport.

Cadre d'action

Fondée en 1955 et reconnue d'utilité publique, l'Association française des hémophiles (AFH) rassemble plus de 2000 adhérents et donateurs et près de 200 bénévoles.

L'association agit pour :

- Informer, accompagner et soutenir les personnes atteintes de maladies hémorragiques rares (hémophilie, maladie de Willebrand, pathologies plaquettaires et autres troubles rares de la coagulation) et leurs proches.
- Sensibiliser les pouvoirs publics afin d'obtenir des avancées concrètes.
- Soutenir la recherche au travers du Fonds de dotation de recherche sur l'hémophilie (FRH).

Forte de ses 24 comités régionaux, et de son Conseil scientifique, l'AFH gère un budget annuel proche de 1 million d'euros.

Description du poste

La directrice ou le directeur assure la direction de l'Association. A ce titre :

- Elle ou il est responsable du bon fonctionnement, de la gestion et de la conduite générale des projets de l'association ; en liaison avec le Président, le Bureau, et le Conseil d'administration, elle ou il aide à définir, formaliser puis décliner de façon opérationnelle le projet associatif et les axes stratégiques qui peut prendre des formes diverses : orientations stratégiques, plans d'action à moyen terme, actions de communication, etc.
- Elle ou il est chargé(e), avec le Secrétaire général (bénévole), de la préparation des réunions des instances de gouvernance auxquelles il participe. Elle ou il coordonne le respect des échéances de rendu des documents auprès des salariés et des bénévoles.

 6, rue Alexandre Cabanel - 75739 Paris Cedex 15 (Siège social)

 + 33 (0)1 45 67 77 67

 www.afh.asso.fr

 info@afh.asso.fr

OFFRE D'EMPLOI

de l'Association française des hémophiles



- Elle ou il conduit l'exécution du budget et fait tenir sous sa responsabilité la comptabilité, assure la gestion des diverses démarches administratives (déclarations, demandes de subventions, élaboration des bilans de projets et dossiers d'évaluation des projets) en lien avec le Trésorier (bénévole) de l'Association.
- Elle ou il est responsable de l'animation de l'équipe salariée (7 personnes) par un management de proximité, et il accompagne et soutient les initiatives des bénévoles responsables de projets ou de groupes de travail et des adhérents.
- Elle ou il enrichit la politique associative par les projets nouveaux inscrits dans des orientations du conseil d'administration : développement des aspects relatifs à la santé publique, la recherche, l'action internationale, etc.
- Elle ou il avec le Président, représente l'Association auprès des partenaires externes (notamment des services de l'État ou des collectivités locales).
- Elle ou il conduit les réponses aux différents appels à projets des institutions sanitaires, fondations, etc.

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité directe du Président, pour l'ensemble de ses missions, la directrice, le directeur agit en concordance avec le bureau, et lui rend compte régulièrement.

Relations fonctionnelles

Le travail se fera au sein d'une équipe composée de bénévoles et de collaborateurs salariés :

- Le titulaire du poste travaille en lien étroit avec le Président, le Bureau de l'association et le Conseil d'administration.
- Le titulaire travaille en lien avec les comités régionaux de l'AFH, les bénévoles et les responsables de groupes de travail et commissions.

Conditions d'exercice

- Contrat à durée déterminée (CDI).
- Lieu d'activité : au siège de l'association à Paris, 19^{ème}.
- Ce poste nécessite une flexibilité d'horaires et de jours de travail (travail régulier le soir et le week-end).

 6, rue Alexandre Cabanel - 75739 Paris Cedex 15 (Siège social)

 + 33 (0)1 45 67 77 67

 www.afh.asso.fr

 info@afh.asso.fr

OFFRE D'EMPLOI

de l'Association française des hémophiles



Profil du poste

Formation et expérience

- De formation supérieure de type Master ou équivalent.
- Vous justifiez d'une expérience de dirigeant de 5 années minimum acquise dans le secteur sanitaire et/ou médico-social et/ou associatif.
- L'expérience dans le milieu associatif ou avoir déjà travaillé avec des bénévoles serait un plus.
- Aisance rédactionnelle, rigueur organisationnelle, capacité de programmation et gestion des échéances.
- La connaissance de l'anglais est souhaitable.
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux.
- Bonne maîtrise du pack Office et des outils informatiques.


Les compétences requises sont, notamment

- Comprendre le rôle d'une directrice, d'un directeur dans une association de personnes malades : reconnaissance du travail des bénévoles, place de l'éthique, délégation de pouvoir, mandat, lien avec l'analyse des besoins des personnes malades, avec les politiques publiques sanitaires et sociales, etc.
- Compétences managériales : conduire une équipe mixte salariées (7 personnes) et bénévoles, capacité à prendre des décisions, et très bonnes qualités relationnelles.
- Trouver sa place dans des réseaux formels et informels.
- Savoir s'appuyer sur des valeurs et une éthique associative.
- Faire respecter les orientations clairement définies.
- Capacité à identifier et faire émerger les demandes des adhérents/ malades, à être force de propositions et d'innovation sociale.
- Savoir suivre et développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet.
- Savoir négocier avec différents partenaires (administrations, financeurs publics et privés...).
- Adhésion au projet et aux valeurs de l'Association Française des Hémophiles relatives à l'écoute, au respect de tous et au désir de transmettre.

Rémunération à débattre selon expérience.

Contact : Envoyer lettre de motivation et CV par mail au Président de l'Association :
nicolas.giraud@afh.asso.fr

 6, rue Alexandre Cabanel - 75739 Paris Cedex 15 (Siège social)

 + 33 (0)1 45 67 77 67

 www.afh.asso.fr

 info@afh.asso.fr